

THÀNH ỦY ĐÀ NẴNG
VĂN PHÒNG

Số 35 -TB/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng Thành ủy

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	
ĐẾN	Số: 4828
	Ngày: 16.8.2018
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Căn cứ Quy định số 10790-QĐ/TU ngày 12-5-2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Văn phòng Thành ủy;

- Căn cứ Quyết định số 75-QĐ/VPTU ngày 11-3-2016 của Văn phòng Thành ủy về ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Thành ủy;

- Căn cứ các quyết định của Ban Thường vụ Thành ủy về nhân sự lãnh đạo Văn phòng Thành ủy,

Văn phòng Thành ủy thông báo về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Thành ủy như sau:

1. Đồng chí Lương Nguyễn Minh Triết, Thành ủy viên, Chánh Văn phòng Thành ủy

- Điều hành chung mọi hoạt động của Văn phòng Thành ủy, chịu trách nhiệm trước Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy về toàn bộ công tác của Văn phòng Thành ủy;

- Trực tiếp phụ trách công tác: tổ chức và cán bộ, hành chính, cơ yếu, lưu trữ, Công nghệ thông tin của Văn phòng Thành ủy.

2. Các đồng chí Phó Chánh Văn phòng Thành ủy

2.1. Đồng chí Trần Thắng Lợi

- Thư ký đồng chí Bí thư Thành ủy.

- Giúp đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy tham mưu các nội dung liên quan đến công tác nội chính, đối ngoại của Văn phòng Thành ủy.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Thành ủy và đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy.

2.2. Đồng chí Nguyễn Đức Hoàng: giúp đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy

- Tham mưu các nội dung công việc liên quan đến lĩnh vực kinh tế - xã hội, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

- Tham mưu các nội dung liên quan đến các cơ quan Đảng thuộc Thành ủy, các Ban Chỉ đạo thuộc Thành ủy, các ban cán sự Đảng, đảng đoàn, các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy thuộc Thành ủy.

- Trực tiếp phụ trách Phòng Tổng hợp (*trừ công tác nội chính, đối ngoại*).
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Thành ủy và đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy.

2.2. Đồng chí Nguyễn Lê Mậu Cường: giúp đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy

- Tham mưu các nội dung liên quan đến công tác quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ, công tác xây dựng cơ bản khối Đảng.
- Trực tiếp phụ trách Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị.
- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực Thành ủy và đồng chí Chánh Văn phòng Thành ủy.

Văn phòng Thành ủy trân trọng thông báo đề các địa phương, cơ quan, đơn vị biết, liên hệ công tác.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- HĐND, UBND thành phố,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Mặt trận và các đoàn thể thành phố,
- Các sở, ban, ngành thành phố và tương đương,
- Các quận, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các phòng, trung tâm thuộc VPTU,
- Lưu VT, HC-CY.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lương Nguyễn Minh Triết