ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 543 /KH-UBND	*Đà Nẵng, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức "Ngày hội Văn hoá, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi trên địa bàn thành phố Đà Nẵng lần thứ I" - năm 2027

Thực hiện Công văn số 2056-CV/ĐU ngày 20/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố về triển khai Thông báo số 108-TB/TU ngày 19/3/2026 của Thường trực Thành ủy Đà Nẵng tại phiên họp thường kỳ ngày 18/3/2026, UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng lần thứ I - năm 2027 (sau đây viết tắt là Ngày hội) với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh, quảng bá những giá trị văn hoá truyền thống tốt đẹp của cộng đồng các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng, khơi dậy khát vọng, niềm tin, tự hào dân tộc, phát huy tính tích cực, ý thức tự lực, tự cường trong phát triển kinh tế - xã hội, tạo không khí vui tươi, phấn khởi; tập hợp Nhân dân sinh sống tại các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch; góp phần nâng cao sức khỏe, thể lực, tầm vóc, đời sống văn hóa, tinh thần và động viên Nhân dân thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương.

- Đây là hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch của đồng bào dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng lần đầu tiên được tổ chức sau khi hợp nhất tỉnh Quảng Nam và thành phố Đà Nẵng và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp. Hoạt động nhằm đẩy mạnh thực hiện Cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" gắn với Cuộc vận động "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại", "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh". Là dịp để giới thiệu, quảng bá tiềm năng, thế mạnh phát triển văn hóa, thể thao, du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi thành phố, góp phần giữ gìn, bảo tồn và phát huy những giá trị bản sắc văn hóa truyền thống. Từng bước hình thành và quảng bá các sản phẩm, tuyến, điểm du lịch đặc trưng và kết nối lữ hành, tour tuyến để thu hút du khách đến với vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Thông qua Ngày hội, phát hiện những nhân tố năng khiếu văn nghệ, thể thao để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng xây dựng hạt nhân nòng cốt phong trào ở cơ sở; đồng thời, tuyển chọn, bồi dưỡng, chuẩn bị lực lượng tham gia các hoạt động cấp khu vực, quốc gia trong thời gian tới; tuyên truyền, quảng bá đến các doanh nghiệp, du khách trong và ngoài nước về tiềm năng, lợi thế, thu hút đầu tư vào lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch các địa phương miền núi Đà Nẵng.

- Ngày hội là dịp để các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên quần chúng các dân tộc thiểu số gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức trong việc bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của cộng đồng các dân tộc thành phố; củng cố vững chắc khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội được tổ chức đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, không phô trương lãng phí; các hoạt động phải tổ chức dưới các hình thức phong phú, đặc sắc, đa dạng, ấn tượng, mang tính đặc trưng văn hóa tiêu biểu vùng miền và thể hiện được bản sắc văn hóa riêng của từng dân tộc; gắn với tinh thần bình đẳng, đoàn kết, tôn trọng, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ giữa các dân tộc.

- Các địa phương, đơn vị tích cực chủ động chuẩn bị lực lượng nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tham gia các hoạt động, môn thi trong Ngày hội.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức Ngày hội phải đảm bảo đổi mới và có tính khoa học, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Các hoạt động của Ngày hội phải đảm bảo đúng luật, thể lệ, điều lệ, phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương, vùng miền; đảm bảo tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng và cùng tiến bộ.

II. CƠ QUAN CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN, PHỐI HỢP TỔ CHỨC

1. Cơ quan chỉ đạo: Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Đà Nẵng.

2. Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Địa phương đăng cai tổ chức: UBND xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

4. Địa phương phối hợp tổ chức: UBND các xã Tây Giang, Avương, Hùng Sơn, thành phố Đà Nẵng.

5. Cơ quan, địa phương phối hợp tổ chức: Các sở, ban, ngành liên quan; UBND các địa phương tham gia Ngày hội.

III. NỘI DUNG, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ đề Ngày hội: *"Sắc màu văn hoá các dân tộc thành phố Đà Nẵng"*

2. Quy mô tổ chức: Cấp thành phố, gồm các xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thành phố Đà Nẵng[1].

3. Thời gian, địa điểm tổ chức: Dự kiến 04 ngày, từ ngày 15/7/2027 đến 18/7/2027, tại Sân vận động xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng, trong đó:

- Khai mạc Ngày hội: Dự kiến lúc 20h00 ngày 15/7/2027.

- Bế mạc Ngày hội: Dự kiến lúc 15h00 ngày 18/7/2027.

---

[1] Các xã, phường vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (theo Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của thành phố Đà Nẵng): Trà My, Trà Liên, Trà Giáp, Trà Tân, Trà Đốc, Nam Trà My, Trà Tập, Trà Vân, Trà Linh, Trà Leng, Bến Giằng, Đắc Pring, La Êê, Thạnh Mỹ, La Dêê, Nam Giang, Đông Giang, Bến Hiên, Sông Kôn, Sông Vàng, Tây Giang, Hùng Sơn, Avương, Khâm Đức, Phước Năng, Phước Hiệp, Phước Trà, Phước Thành, Phước Chánh, Thạnh Bình, Nông Sơn, Hiệp Đức, Quế Phước, Thượng Đức, Lãnh Ngọc, Tiên Phước, Sơn Cẩm Hà, Việt An, Tam Mỹ, Hòa Vang và phường Hải Vân.

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng tham gia: Công dân Việt Nam hiện đang sinh sống, học tập, lao động và công tác tại các xã, phường vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thành phố Đà Nẵng. Các đoàn tham gia đại diện cho các xã, phường vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thành phố. Thành phần mỗi đoàn gồm: Trưởng đoàn, các phó trưởng đoàn, đạo diễn, huấn luyện viên, nghệ nhân, diễn viên, vận động viên, cán bộ y tế, nhân viên phục vụ.

2. Điều kiện: Nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tham gia các hoạt động văn hóa - nghệ thuật, thể thao, du lịch tại Ngày hội thuộc các xã, phường vùng đồng bào các dân tộc thiểu số và miền núi có hộ khẩu thường trú tại địa phương. *(được quy định cụ thể theo thể lệ, điều lệ).*

V. CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG KHUÔN KHỔ NGÀY HỘI

1. Chương trình khai mạc Ngày hội (có kịch bản riêng)

2. Hội thi Văn hoá - Nghệ thuật

a) Trưng bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm văn hóa truyền thống đặc trưng của địa phương

- Thời gian: Từ ngày 15/7/2027 đến 18/7/2027.

- Địa điểm: Sân vận động xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung: Các đoàn tham gia tổ chức 01 không gian trưng bày (Ban Tổ chức địa phương bố trí 01 không gian trưng bày tối thiểu 20m2/gian) các bảng trích biểu đồ, mô hình hiện vật, hình ảnh, nhạc cụ, trang phục của các dân tộc, tranh, ảnh, sách, đồ thủ công mỹ nghệ, thổ cẩm, mô hình kiến trúc… nhằm phản ánh:

+ Văn hóa truyền thống đặc sắc của đồng bào dân tộc thiểu số tại địa phương, thể hiện nét phong phú và đa dạng trong sự thống nhất của nền văn hóa Việt Nam.

+ Những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng và xây dựng đời sống văn hóa cộng đồng tại địa phương.

+ Sản phẩm du lịch, điểm đến tiêu biểu của địa phương, các sản phẩm OCOP, đặc sản gắn với du lịch của địa phương.

+ Tổ chức trưng bày, triển lãm giới thiệu, quảng bá hình ảnh văn hóa và con người vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi Đà Nẵng qua góc nhìn nghệ thuật nhiếp ảnh; trưng bày sách, báo để phục vụ Nhân dân, du khách tham quan và trải nghiệm.

- Yêu cầu: Mỗi không gian trưng bày phải có sự tham gia trực tiếp của nghệ nhân, người am hiểu văn hóa địa phương; thông tin giới thiệu hiện vật, hình ảnh, trang phục, nhạc cụ, kiến trúc, sản phẩm thủ công phải được kiểm chứng về tên gọi, công năng, ngữ cảnh sử dụng và ý nghĩa văn hóa. Khuyến khích thuyết minh song ngữ tiếng Việt và tiếng nói/chữ viết dân tộc phù hợp với từng địa bàn.

Việc thiết kế gian hàng trưng bày phải phù hợp bộ nhận diện và phù

hợp tổng thể không gian tổ chức Ngày hội.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã Thạnh Mỹ và các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Đơn vị phối hợp: Liên hiệp các Hội Văn học - Nghệ thuật thành phố Đà Nẵng và các sở, ban ngành, địa phương có liên quan.

b) Liên hoan nghệ thuật quần chúng và trình diễn trang phục truyền thống các dân tộc miền núi; trình diễn, giới thiệu trích đoạn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hoá truyền thống dân tộc gắn với nghi lễ dựng cây nêu của đồng bào các dân tộc thiểu số

- Thời gian: Từ ngày 15/7/2027 đến 18/7/2027.

- Địa điểm: Sân vận động xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Đối tượng tham gia: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Nội dung (có lịch trình diễn riêng):

Liên hoan nghệ thuật quần chúng các dân tộc miền núi: Mỗi Đoàn chọn tham gia một tiết mục biểu diễn cồng chiêng hoặc dân ca, dân vũ, dân nhạc, độc tấu, hòa tấu nhạc cụ mang đậm bản sắc văn hóa truyền thống của địa phương.

Trình diễn trang phục truyền thống các dân tộc miền núi: Lồng ghép vào nội dung Liên hoan nghệ thuật quần chúng theo thứ tự trình diễn của mỗi Đoàn, giới thiệu trang phục ngày thường, lễ hội, lễ cưới… đặc trưng của các dân tộc ở địa phương. Phần trình diễn phải có lời dẫn thuyết minh.

Trình diễn, giới thiệu trích đoạn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hoá truyền thống dân tộc gắn với nghi lễ dựng cây nêu của đồng bào các dân tộc thiểu số: Mỗi đoàn lựa chọn và dàn dựng, trình diễn, giới thiệu trích đoạn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hoá truyền thống đặc sắc của dân tộc mình gắn với nghi lễ dựng cây nêu của đồng bào các dân tộc thiểu số tại địa phương (nếu có).

- Yêu cầu: Các hoạt động lễ hội, nghi thức, sinh hoạt văn hóa phải mô phỏng một cách khái quát đặc trưng văn hóa tín ngưỡng dân gian của đồng bào dân tộc tại địa phương, thể hiện bản sắc văn hóa truyền thống, phát huy các yếu tố tích cực và loại bỏ yếu tố tiêu cực, lạc hậu, không còn phù hợp với đời sống văn hóa hiện nay (phần trình diễn, giới thiệu phải có kịch bản, lời dẫn thuyết minh bằng tiếng Việt và thời lượng không quá 10 phút/địa phương).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, các đoàn nghệ nhân của các địa phương tham gia Ngày hội.

- Phối hợp với UBND xã Thạnh Mỹ bố trí mặt bằng, điện, nước, vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh, an ninh, phòng cháy, chữa cháy, y tế và các điều kiện phục vụ hoạt động liên tục trong thời gian từ ngày 15/7/2027 đến ngày 18/7/2027.

c) Trình diễn dệt thổ cẩm và nghệ thuật điêu khắc truyền thống/trình diễn sản phẩm nghề truyền thống.

- Thời gian: Ngày 16/7/2027.

- Địa điểm: Sân vận động xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Đối tượng tham gia: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Nội dung: Trình diễn nghề Dệt thổ cẩm và Nghệ thuật điêu khắc truyền thống và trình diễn sản phẩm nghề truyền thống tại không gian trưng bày của mỗi Đoàn tham gia Ngày hội (phải có giới thiệu, thuyết minh quy trình chế tác và sản phẩm hoàn thiện).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, UBND xã Thạnh Mỹ và các đoàn nghệ nhân của các địa phương tham gia Ngày hội.

d) Tọa đàm "Phát huy vai trò các chủ thể văn hóa trong bảo tồn, gìn giữ, phát huy văn hóa truyền thống đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thành phố Đà Nẵng".

- Chủ đề: "Phát huy chủ thể văn hóa bản địa vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thành phố Đà Nẵng".

- Thời gian: Ngày 16/7/2027.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Thạnh Mỹ.

- Nội dung: Thực trạng bảo tồn, thực hành và trao truyền văn hóa trong cộng đồng; Những yêu cầu đặt ra đối với việc bảo tồn văn hóa trong điều kiện phát triển kinh tế - xã hội, đô thị hóa và giao lưu văn hóa; Vai trò của người dân, nghệ nhân, già làng, trưởng thôn, người có uy tín trong gìn giữ và trao truyền văn hóa; Cơ chế để cộng đồng tham gia thực chất vào quá trình lựa chọn, bảo tồn, phục hồi, thực hành và quảng bá các giá trị văn hóa; Ứng dụng công nghệ số trong tư liệu hóa, lưu giữ và quảng bá văn hóa bản địa; Chính sách hỗ trợ nghệ nhân, người truyền dạy và các chủ thể văn hóa...

- Thành phần: Cơ quan quản lý, các nhà quản lý khoa học; các nhà quản lý văn hóa; các chuyên gia trên lĩnh vực văn hóa; Hội Di sản văn hóa thành phố, Hội Khoa học Lịch sử thành phố; Hiệp hội, doanh nghiệp du lịch; già làng, nghệ nhân, trưởng thôn, người có uy tín thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và đại diện các địa phương tham gia Ngày hội (khoảng 200 người).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Đơn vị phối hợp: Liên hiệp các Hội Văn học - Nghệ thuật thành phố, các sở, ban, ngành liên quan; UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

3. Thi đấu các môn thể thao *(có Điều lệ thi đấu riêng).*

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 15/7/2027 đến ngày 18/7/2027

- Địa điểm: Sân vận động và Nhà thi đấu xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung các môn thi đấu, gồm 05 môn:

+ Bắn ná - Bắn nỏ (nam, nữ).

+ Đẩy gậy (nam, nữ).

+ Kéo co (nam, nữ).

+ Việt dã leo núi (nam - nữ).

+ Bóng chuyền (nam, nữ).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã Thạnh Mỹ.

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

4. Hoạt động du lịch

a) Trình diễn kỹ năng phục vụ du lịch cộng đồng

- Thời gian: dự kiến từ ngày 15/7/2027 đến ngày 18/7/2027

- Địa điểm: Không gian trưng bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm văn hóa truyền thống đặc trưng của địa phương tại sân vận động xã Thạnh Mỹ.

- Nội dung: Kỹ năng chào đón khách; kỹ năng thuyết minh, giới thiệu điểm đến tại địa phương; những kiến thức cơ bản phục vụ tại các cơ sở du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Du lịch thành phố và cơ quan đơn vị liên quan.

b) Tổ chức các chương trình khảo sát và quảng bá du lịch các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số, kết hợp tham dự các hoạt động của Ngày hội

- Thời gian: Dự kiến 02 ngày 01 *đêm (sẽ thông báo thời gian cụ thể sau).*

- Địa điểm: Các xã Tây Giang, Avương, Hùng Sơn.

- Nội dung: Tổ chức đoàn tham gia chương trình khảo sát và quảng bá du lịch kết hợp với nội dung tham dự chuỗi các hoạt động của Ngày hội tại các xã Tây Giang, A Vương, Hùng Sơn.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã Tây Giang, Avương, Hùng Sơn

- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Du lịch thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Tổ chức không gian trải nghiệm và tham quan khám phá du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 15/7/2027 đến ngày 18/7/2027

- Địa điểm: Tại sân vận động xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung:

+ Tổ chức không gian giới thiệu, quảng bá nét văn hóa đặc sắc của các dân tộc, điểm đến, các sản phẩm du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thành phố Đà Nẵng.

+ Trưng bày ấn phẩm, trình chiếu thông tin, hình ảnh du lịch các địa phương; Triển lãm ảnh về di sản văn hoá các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng.

- Quy mô: Tổ chức một không gian rộng khoảng 100m^2 để du khách và Nhân dân tham quan trải nghiệm, chụp ảnh check-in, giao lưu giới thiệu sản phẩm.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: Hiệp hội Du lịch thành phố và UBND xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

d) Tọa đàm khoa học "Kết nối phát triển du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng".

- Thời gian: Ngày 17/7/2027.

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Thạnh Mỹ.

- Chủ đề: "Kết nối phát triển du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng".

- Nội dung: Đánh giá tiềm năng và thực trạng các sản phẩm du lịch ở các địa phương miền núi gắn với các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của đồng bào các dân tộc; đề xuất định hướng, giải pháp liên kết, khai thác tiềm năng, lợi thế phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của đồng bào các dân tộc gắn với du lịch góp phần phát triển kinh tế địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số trong thời gian tới.

- Thành phần: Cơ quan quản lý, các nhà quản lý khoa học; các nhà quản lý du lịch; các chuyên gia trên lĩnh vực du lịch; các Hiệp hội, doanh nghiệp du lịch; già làng, nghệ nhân và đại diện địa phương tham gia Ngày hội (khoảng 200 người).

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã Thạnh Mỹ, thành phố Đà Nẵng.

- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Du lịch thành phố, các doanh nghiệp du lịch trên địa bàn thành phố và các địa phương tham gia Ngày hội.

5. Tổ chức Phiên chợ vùng cao và Lễ hội ẩm thực:

a) Tổ chức Phiên chợ vùng cao giới thiệu sản phẩm địa phương

- Thời gian: Từ ngày 15/7/2027 - 18/7/2027.

- Địa điểm: Sân vận động xã Thạnh Mỹ.

- Nội dung: Tổ chức gian trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm nông sản, dược liệu, thổ cẩm, sản phẩm đặc trưng… của các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Quy mô: Tổ chức một không gian rộng khoảng 200m^2 để trưng bày, giới thiệu sản phẩm.

- Đơn vị chủ trì: Sở Công Thương.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã Thạnh Mỹ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND các địa phương tham gia Ngày hội.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Y tế và các cơ quan liên quan kiểm tra, hướng dẫn việc bố trí gian hàng, nguồn gốc hàng hóa, niêm yết giá, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ người dân, du khách; việc thiết kế gian hàng phải phù hợp không gian, kiến trúc cảnh quan sân vận động Thành Mỹ và bộ nhận diện Ngày hội.

b) Tổ chức Lễ hội ẩm thực với chủ đề "Tinh hoa ẩm thực miền núi Đà Nẵng".

- Thời gian: ngày 17/7/2027.

- Quy mô: Mỗi địa phương tham gia Ngày hội tổ chức 01 không gian ẩm thực tại gian hàng của mình để giới thiệu những món ăn, đặc sản ẩm thực của địa phương.

- Nội dung: Tổ chức trình diễn chế biến, giới thiệu món ăn tại chỗ; Giới thiệu các món ăn đặc trưng mang hương vị quê hương; Phục vụ Nhân dân và du khách tham quan, trải nghiệm, thưởng thức.

- Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã, phường tham gia Ngày hội.

- Đơn vị phối hợp: Hiệp hội Văn hoá ẩm thực thành phố; Hiệp hội Du lịch, các sở, ban, ngành liên quan; các cơ sở lưu trú, các doanh nghiệp du lịch; UBND xã Thạnh Mỹ.

- Sở Y tế phối hợp kiểm tra, giám sát các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm; UBND xã Thạnh Mỹ phối hợp bảo đảm mặt bằng, vệ sinh môi trường, an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện phục vụ tại khu vực tổ chức.

- Yêu cầu: Các gian hàng được đầu tư trang trí, đảm bảo thẩm mỹ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; có nội dung giới thiệu ngắn gọn về món ăn, nguồn gốc, đặc trưng văn hóa ẩm thực.

VI. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, QUẢNG BÁ

1. Họp báo giới thiệu Ngày hội

- Thời gian: Dự kiến đầu tháng 5/2027.

- Địa điểm: Tại khách sạn Minh Toàn Galaxy (số 306, đường 2/9, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

- Cơ quan chủ trì: UBND thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan.

- Nội dung: Chuẩn bị thông cáo báo chí, tài liệu, hình ảnh, sản phẩm truyền thông; cung cấp thông tin chính thức, thống nhất về quy mô, nội dung chương trình, các hoạt động và công tác tổ chức Ngày hội; bố trí đầu mối tiếp nhận, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

2. Tuyên truyền, thông tin truyền thông

- Công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá: Đăng tải video giới thiệu về văn hóa, con người, các điểm đến du lịch ấn tượng, ẩm thực đặc sắc vùng cao của các dân tộc thiểu số và miền núi; các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị di sản không gian văn hóa các dân tộc thiểu số miền núi trên địa bàn thành phố; đồng thời, quảng bá trên cơ quan thông tấn báo chí, trang/cổng thông tin điện tử các sở, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, các nền tảng mạng xã hội, kênh thông tin tuyên truyền, tuyên truyền thông qua các kênh KOLs. Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền trên Chính quyền số thành phố Đà Nẵng (ZALO OA), tuyên truyền qua tin nhắn SMS đến các thuê bao di động, sử dụng Brand name: Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng. Thực hiện các hoạt động truyền thông cho Ngày hội trên DNRT1, VTV8, các nền tảng số tiktok, facebook, youtube, các trang cá nhân của KOLs tham gia truyền thông.

- Tuyên truyền trực quan bằng pano, băng rôn, phướn tại khu vực trung tâm xã, phường trên địa bàn thành phố, khu vực diễn ra các hoạt động thuộc sự kiện.

- Xây dựng bộ nhận diện thương hiệu: Video, ấn phẩm, tờ rơi, TVC, pano, poster, bộ chữ...

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì xây dựng kế hoạch kế hoạch truyền thông tổng thể; thống nhất định hướng nội dung, hình thức tuyên truyền, bộ nhận diện và các sản phẩm truyền thông của Ngày hội, bảo đảm đồng bộ, xuyên suốt trước, trong và sau sự kiện. Maket bộ nhận diện, giấy mời, poster, pano, băng rôn, phướn và các sản phẩm tuyên truyền, cổ động trực quan được tổng hợp, rà soát, báo cáo Ban Tổ chức, UBND thành phố xem xét, cho ý kiến trước khi triển khai; các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện thống nhất theo mẫu, định hướng chung được thông qua.

VII. THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Những mốc thời gian chính:

- Tháng 10/2026: Ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội.

- Tháng 12/2026: Thành lập Ban Tổ chức Ngày hội và các Tiểu Ban phục vụ Ngày hội; tổ chức, thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban Tổ chức Ngày hội và các Tiểu Ban phục vụ Ngày hội.

- Tháng 01/2027: Tổ chức Đoàn công tác đi khảo sát thực tế cơ sở vật chất, các điều kiện hậu cần phục vụ công tác tổ chức Ngày hội. Ban hành thể lệ, điều lệ cụ thể các nội dung tổ chức trong Ngày hội.

- Tháng 02/2027: Kiểm tra tiến độ chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức Ngày hội; góp ý kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, chương trình nghệ thuật; thông nhất lịch tổ chức các hoạt động trong Ngày hội.

- Tháng 03/2027: Trình UBND thành phố phê duyệt các nội dung, Kịch bản khai mạc, kịch bản điều hành lễ khai mạc, lễ bế mạc, nội dung tuyên truyền, maket tuyên truyền, phương án tuyên truyền.

- Tháng 4/2027: Họp Ban Tổ chức để rà soát, kiểm tra tổng thể công tác chuẩn bị phục vụ cho tổ chức Ngày hội.

- Đầu tháng 5/2027: Tổ chức họp báo giới thiệu các nội dung và hoạt động của Ngày hội.

- Tháng 6/2027: Tổ chức tập luyện chương trình nghệ thuật phục vụ Lễ khai mạc và Bế mạc Ngày hội; thực hiện công tác tuyên truyền.

- 18h00, ngày 13/7/2027: Sơ duyệt chương trình Lễ khai mạc Ngày hội.

- 18h00 ngày 14/7/2027: Tổng duyệt chương trình Lễ khai mạc Ngày hội.

- Từ ngày 15/7/2027 đến 18/7/2027: tổ chức các hoạt động Ngày hội theo chương trình được phê duyệt.

2. Mốc thời gian cụ thể

a) Lễ Khai mạc Ngày hội (có kịch bản riêng).

- Thời gian: Dự kiến lúc 20h00, ngày 15/7/2027.

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND xã Thạnh Mỹ.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành liên quan và UBND các địa phương tham gia Ngày hội.

- Truyền hình trực tiếp trên sóng Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng.

- Nội dung chương trình:

+ Ổn định tổ chức.

+ Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Diễn văn khai mạc của Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội.

+ Phát biểu chào mừng của lãnh đạo địa phương đăng cai.

+ Phát biểu của đại diện đồng bào dân tộc thiểu số miền núi tham gia Ngày hội.

+ Diễu hành biểu dương lực lượng.

+ Tặng hoa, cờ lưu niệm cho địa phương đăng cai Ngày hội.

+ Tặng cờ lưu niệm cho các Đoàn tham gia Ngày hội; tặng hoa cho Hội đồng nghệ thuật, giám khảo, trọng tài.

+ Chương trình biểu diễn nghệ thuật *(60 phút)*.

+ Kết thúc lễ khai mạc.

b) Bế mạc, tổng kết Ngày hội (có kịch bản riêng).

- Thời gian: Dự kiến lúc 15h00, ngày 18/7/2027.

- Đơn vị thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND xã Thạnh Mỹ.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành liên quan và UBND các địa phương tham gia Ngày hội.

- Nội dung chương trình:

+ Ổn định tổ chức, văn nghệ chào mừng.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Báo cáo kết quả Ngày hội.

+ Công bố quyết định khen thưởng và trao thưởng.

+ Trao cờ đăng cai Ngày hội lần thứ II.

+ Phát biểu nhận nhiệm vụ của đơn vị đăng cai Ngày hội lần II.

+ Phát biểu bế mạc của Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội.

+ Kết thúc.

VIII. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức các hoạt động Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng lần thứ I từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách năm 2027, nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Các ngành, đơn vị, địa phương được phân công thực hiện các nhiệm vụ tại Ngày hội lập dự toán gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 22/12/2026 để tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xác định cụ thể nội dung, mức hỗ trợ phù hợp đối với các đoàn tham gia Ngày hội theo quy định.

4. Việc quản lý, sử dụng và thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, đúng nội dung, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải căn cứ dự toán được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và khả năng cân đối nguồn lực. Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực hợp pháp khác phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định, không làm phát sinh nghĩa vụ đóng góp bắt buộc đối với cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân tham gia Ngày hội.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Ngày hội; phối hợp giới thiệu người có uy tín, cá nhân tiêu biểu trong đồng bào dân tộc tham gia các hoạt động của Ngày hội. Thực hiện nhiệm vụ giám sát và phản biện xã hội đối với các hoạt động được tổ chức trong khuôn khổ Ngày hội.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy

Chỉ đạo, định hướng công tác thông tin, tuyên truyền và định hướng dư luận xã hội về Ngày hội. Thẩm định, định hướng chính trị, tư tưởng nội dung khai mạc, bế mạc, chương trình nghệ thuật và các nội dung trong khuôn khổ Lễ hội đảm bảo thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Trung ương và thành phố về văn hóa, thể thao và du lịch, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp, đẩy mạnh các hoạt động thể dục, thể thao và thúc đẩy phát triển du lịch trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi.

3. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức Ngày hội, chủ động tham mưu UBND thành phố và Ban Tổ chức Ngày hội chỉ đạo toàn bộ các hoạt động trong chương trình Ngày hội, cụ thể như sau:

- Tham mưu UBND thành phố thành lập Ban Tổ chức Ngày hội, dự thảo thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Ngày hội, các tiểu ban giúp việc cho Ban Tổ chức tham mưu Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội thẩm định, phê duyệt kịch bản chương trình nghệ thuật, nội dung tuyên truyền, maket lễ đài, sân khấu lễ khai mạc, bế mạc, maket tuyên truyền, giấy mời…

- Tham mưu nội dung tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức Ngày hội điều hành Lễ khai mạc và Lễ tổng kết, trao thưởng bế mạc Ngày hội.

- Thiết kế, lập sơ đồ tổng thể các vị trí tổ chức các hoạt động trong chương trình Ngày hội và chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ khai mạc, Lễ tổng kết, trao thưởng bế mạc, địa điểm tổ chức các hoạt động để báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội chỉ đạo.

- Xây dựng kịch bản chương trình Lễ khai mạc và điều hành phần nghi lễ.

- Chủ trì, phối hợp với Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng và các ngành, địa phương liên quan xây dựng kịch bản chi tiết điều hành Lễ Khai mạc, Bế mạc; chương trình nghệ thuật tại Lễ khai mạc, Bế mạc và các nội dung, chương trình hoạt động của Ngày hội; phối hợp với Văn phòng UBND thành phố tham mưu bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại Lễ khai mạc, Bế mạc Ngày hội.

- Xây dựng, ban hành Thể lệ, Điều lệ; xây dựng bảng điểm chi tiết hoạt động thi văn hoá nghệ thuật, thể thao, du lịch; xếp lịch biểu diễn, trình diễn văn hóa, nghệ thuật, thi đấu các môn thể thao và hoạt động du lịch; điều hành, theo dõi, đánh giá, tổng hợp các hoạt động thi văn hóa, nghệ thuật, thể thao; tổng hợp, đánh

giá kết quả xếp hạng các nội dung thi đấu do ngành đảm nhiệm và kết quả xếp hạng toàn đoàn của các đơn vị; phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan tổng hợp dự thảo nội dung báo cáo tổng kết Ngày hội.

- Thành lập Ban Giám khảo, Ban Trọng tài các nội dung thi văn hóa, nghệ thuật, thể thao quần chúng; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nhân sự đăng ký hội thi, thi đấu theo quy định của thể lệ, điều lệ và các quy định khác của Ban Tổ chức Ngày hội. Lập sơ đồ sắp xếp các đơn vị dự Lễ khai mạc; thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội; trực tiếp giải quyết khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu danh sách đại biểu khách mời Trung ương, các tỉnh bạn, các Sở, ngành, đoàn thể của thành phố trình Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội phê duyệt. Thực hiện in giấy mời, phát hành giấy mời, xác báo đại biểu, bố trí xe đón tiếp đại biểu lãnh đạo Bộ và các đơn vị thuộc Bộ và ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch các địa phương bạn dự khai mạc, bế mạc Ngày hội.

- Chủ trì thiết kế sân khấu, lễ đài, maket trang trí Ngày hội; xây dựng sơ đồ và hướng dẫn, sắp xếp các đội hình dự Lễ khai mạc; theo dõi việc tổ chức tập luyện và biểu diễn chương trình nghệ thuật phục vụ Lễ khai mạc, bế mạc.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức thi văn hóa, nghệ thuật, thể thao quần chúng; In thẻ: Ban Tổ chức, Ban giám khảo, Trọng tài, Trưởng đoàn, đạo diễn, diễn viên, vận động viên, lễ tân, tình nguyện viên (nếu có) phục vụ Ngày hội; in bảng tên các đoàn Nghệ nhân, diễn viên, vận động viên các địa phương và lực lượng Ban Giám khảo, Trọng tài dự lễ Khai mạc Ngày hội. Chuẩn bị cờ lưu niệm, hoa tươi tặng các địa phương tham gia.

- Chủ trì tổ chức Hội thảo (toạ đàm) Chủ đề: "Kết nối phát triển du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Đà Nẵng"; Tọa đàm "Phát huy vai trò các chủ thể văn hóa trong bảo tồn, gìn giữ, phát huy văn hóa truyền thống đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn thành phố Đà Nẵng".

- Chủ trì tổ chức trưng bày, triển lãm giới thiệu, quảng bá hình ảnh văn hóa và con người vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi Đà Nẵng qua góc nhìn nghệ thuật nhiếp ảnh; triển lãm các sách, báo để phục vụ Nhân dân, du khách tham quan và trải nghiệm.

- Chủ trì công tác thiết kế, thi công lắp đặt các gian trưng bày tại Không gian trưng bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm văn hóa truyền thống địa phương. Thực hiện thiết kế, lắp đặt khung không gian triển lãm chung cho các địa phương tham gia Ngày hội và hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác liên quan đến công tác trưng bày giới thiệu, quảng bá sản phẩm văn hóa truyền thống đặc trưng của địa phương (diện tích tối thiểu 20m2/Đoàn; 01 gian (50m2/gian) cho hoạt động quảng bá ấn phẩm, trình chiếu thông tin, hình ảnh du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng.

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch thành phố Đà Nẵng, các địa phương, doanh nghiệp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện tổ chức đón đoàn

famtrip, presstrip tham quan, khảo sát và viết bài quảng bá du lịch các địa phương miền núi; tổ chức kết nối du khách tham quan, hội thảo kết nối phát triển du lịch miền núi; trưng bày ấn phẩm, trình chiếu thông tin, hình ảnh du lịch địa phương miền núi tại Ngày hội.

- Chủ trì tổ chức khảo sát và đánh giá điều kiện phục vụ đại biểu và khách du lịch về tham dự và tham gia trải nghiệm các hoạt động tại Ngày hội. Phối hợp với Hiệp hội du lịch thành phố Đà Nẵng và các địa phương, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức các tour tham quan cho khách du lịch trong thời gian diễn ra Ngày hội.

- Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan báo chí và hệ thống thông tin cơ sở thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động trong chương trình Ngày hội. Chủ trì, phối hợp cùng các địa phương thực hiện công tác tuyên truyền trực quan. Thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí, đón tiếp, tạo điều kiện cho phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí hoạt động, tác nghiệp. Xây dựng nội dung truyền thông số, mã QR và các công cụ giới thiệu điểm đến, sản phẩm dư lịch phía Nam; tăng cường quảng bá trên các kênh truyền thông du lịch của thành phố và các nền tảng số phù hợp.

- Xây dựng phương án trình Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt và thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động trực quan về Ngày hội trên địa bàn thành phố; phối hợp với các ngành chức năng, các địa phương thực hiện công tác tuyên truyền về Ngày hội. Xây dựng nội dung thông cáo báo chí giới thiệu về Ngày hội.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể đón tiếp đại biểu lãnh đạo, phóng viên báo chí về dự Ngày hội và thực hiện công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp đại biểu.

- Chuẩn bị các giải thưởng, trao thưởng: cờ, huy chương và tiền thưởng cá nhân, đồng đội, toàn đoàn cho hội thi văn hóa, văn nghệ, các môn thể thao truyền thống và các hoạt động du lịch của Ngày hội. Đề xuất trưởng Ban Tổ chức Ngày hội khen thưởng cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhiều đóng góp tích cực cho Ngày hội.

- Lập dự toán và đảm bảo kinh phí phục vụ Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, công tác tuyên truyền trực quan; kinh phí tổ chức và khen thưởng các hoạt động thi văn hóa, nghệ thuật, thể thao truyền thống, các hoạt động du lịch, khen thưởng toàn đoàn Ngày hội; tiền ăn, ở, làm nhiệm vụ, tiền di chuyển của các thành viên Ban Tổ chức Ngày hội, Ban Giám khảo, Giám sát, Trọng tài và cán bộ phục vụ của các đơn vị tại Ngày hội.

- Chủ động phối hợp cung cấp thông tin đối với các hoạt động trước, trong và sau Ngày hội cho Ban Tuyên giáo Thành ủy để chỉ đạo, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền và định hướng dư luận xã hội về Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

- Chủ trì tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá hiệu quả sau Ngày hội, trong đó chú trọng nội dung đánh giá về mức độ tham gia của cộng đồng, sự hài lòng của nghệ nhân và người dân, giá trị được truyền dạy, hiệu quả truyền thông, khả năng hình thành sản phẩm du lịch bền vững và những cam kết bảo tồn sau Ngày hội. Chủ trì theo dõi, đánh giá hiệu quả phát triển du lịch vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi sau Ngày hội.

4. Văn phòng UBND thành phố

a) Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tham mưu UBND thành phố tổ chức các cuộc họp Ban Tổ chức Ngày hội, ban hành văn bản chỉ đạo các Sở, ngành, địa phương liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia các hoạt động của Ngày hội.

b) Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tham mưu danh sách, giấy mời đại biểu Trung ương, lãnh đạo các địa phương bạn và lãnh đạo thành phố tham dự các hoạt động tại Ngày hội theo Chương trình.

c) Phối hợp công tác lễ tân, đón tiếp khách, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các hoạt động khác của Lễ hội theo chương trình và theo phân công.

5. Sở Dân tộc và Tôn giáo

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan có kế hoạch hướng dẫn, động viên đồng bào các dân tộc thiểu số các địa phương tham gia tốt các hoạt động trong chương trình Ngày hội; phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức, điều hành các hoạt động của Ngày hội.

b) Thực hiện việc cập nhật xác báo, đón tiếp, bố trí địa điểm ăn ở cho đại biểu Hội đồng Dân tộc của Quốc hội, Bộ Dân tộc và Tôn giáo.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Tạo điều kiện để lực lượng giáo viên, học sinh trên địa bàn các xã, phường vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tham gia hưởng ứng, trải nghiệm các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội; tham gia tập luyện, biểu diễn trong chương trình nghệ thuật và hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thi đấu thể thao trong Ngày hội.

b) Hỗ trợ truyền thông thông tin về Ngày hội trên website chính thức và trang mạng xã hội do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

7. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị do Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổng hợp, Sở Tài chính thẩm định kinh phí tổ chức Ngày hội đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; căn cứ khả năng cân đối của ngân sách, tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp ngân sách hiện hành, quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật quy định chế độ, chính sách có liên quan.

8. Sở Y tế

a) Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn triển khai công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, sẵn sàng xử lý khi có dịch bệnh và tình huống ngộ độc xảy ra tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn, uống tại địa điểm tổ chức Ngày hội.

b) Sẵn sàng đảm bảo công tác y tế, xử lý các tình huống cấp cứu, sự cố y tế trong trường hợp cần thiết; bố trí xe cấp cứu, có đủ cơ số thuốc, dụng cụ y tế và đội ngũ y, bác sỹ thường trực trong thời gian tổ chức các hoạt động của Ngày hội và có phương án sơ, cấp cứu khi có tai nạn xảy ra.

9. Sở Nội vụ

Chủ trì, hướng dẫn và phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho các tổ chức, cá nhân, địa phương và các đơn vị phối hợp có thành tích trong việc tham gia tổ chức thành công Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng lần thứ I - Năm 2027.

10. Sở Công Thương

Chủ trì tổ chức "Phiên chợ vùng cao" trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP, nông sản, dược liệu, thổ cẩm, sản phẩm thủ công mỹ nghệ, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu và các mặt hàng đặc trưng… của các địa phương vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

11. Sở Khoa học và Công nghệ

Hỗ trợ truyền thông thông tin về Ngày hội trên website chính thức và trang mạng xã hội do Sở Khoa học và Công nghệ quản lý.

12. Đề nghị Công an thành phố

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trước và trong khi diễn ra Ngày hội.

13. Đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

a) Phối hợp với Công an thành phố, các sở, ngành và UBND địa phương nơi tổ chức các hoạt động Ngày hội triển khai đảm bảo công tác an ninh quốc phòng trên địa bàn thành phố và tại các địa điểm tổ chức các hoạt động của Ngày hội.

b) Tạo điều kiện, hỗ trợ thủ tục cấp phép đối với các thiết bị bay không người lái phục vụ truyền thông, quảng bá Ngày hội.

14. Đề nghị Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố

Phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan nắm chắc tình hình, bảo vệ an toàn địa bàn khu vực biên giới, không để xảy ra bị động, bất ngờ trong thời gian tổ chức các hoạt động, chương trình trong khuôn khổ Ngày hội.

15. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng

a) Triển khai đồng bộ trên các loại hình báo chí của đơn vị gồm báo in, báo điện tử, phát thanh, truyền hình và các nền tảng số. Xây dựng các tuyến tin, bài, phóng sự, chuyên đề, tọa đàm, chương trình truyền hình chuyên sâu; đẩy mạnh

sản xuất các sản phẩm truyền thông đa phương tiện như trailer, infographic, video ngắn, podcast, bản tin chuyên đề và các sản phẩm truyền thông số phù hợp với từng nhóm đối tượng tiếp cận.

b) Tổ chức thực hiện Truyền hình trực tiếp chương trình Lễ Khai mạc Ngày hội. Cử 02 MC (01 nam, 01 nữ) dẫn chương trình (giới thiệu đại biểu trước sóng, đọc thuyết minh các địa phương tham gia diễu hành biểu dương lực lượng và dẫn chương trình trong sóng).

16. Đề nghị Thành Đoàn

Hỗ trợ, phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch cử lực lượng đoàn viên thanh niên tập luyện, tham dự tại Lễ khai mạc và lực lượng tình nguyện viên tham gia hướng dẫn, hỗ trợ các địa phương về tham dự Ngày hội.

17. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố

Tuyên truyền, vận động hội viên, phụ nữ tích cực hưởng ứng, tham gia các hoạt động của Ngày hội; góp phần giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa truyền thống các dân tộc trên địa bàn thành phố.

18. Công ty Điện lực Đà Nẵng

Đảm bảo công suất, nguồn điện phục vụ các điểm diễn ra các hoạt động trong Ngày hội; bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ Khai mạc và Bế mạc Ngày hội.

19. Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Đà Nẵng

Chủ trì triển khai đảm bảo vệ sinh môi trường, xử lý rác thải, nhà vệ sinh công cộng trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội.

20. Đề nghị Hiệp hội Du lịch thành phố Đà Nẵng

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện tổ chức đón đoàn famtrip, presstrip tham quan, khảo sát và viết bài quảng bá du lịch miền núi; tổ chức kết nối du khách tham quan, hội thảo kết nối phát triển du lịch miền núi;

21. Đề nghị Hiệp hội Văn hoá ẩm thực thành phố Đà Nẵng

Chủ trì tổ chức cho các địa phương tham gia Ngày hội chế biến, trưng bày, giới thiệu ẩm thực truyền thống; Thành lập Ban Giám khảo để tổ chức chấm chọn phần thi chế biến, trưng bày, giới thiệu ẩm thực truyền thống của các địa phương.

22. Đề nghị Liên hiệp các Hội Văn học - Nghệ thuật thành phố Đà Nẵng

Chủ trì tổ chức trưng bày, triển lãm giới thiệu, quảng bá hình ảnh văn hóa và con người vùng đồng bào dân tộc thiểu số miền núi Đà Nẵng qua góc nhìn nghệ thuật nhiếp ảnh.

23. Đề nghị Hội Sự kiện thành phố Đà Nẵng

Tham gia tư vấn và phối hợp thực hiện một số hoạt động tại Kế hoạch này.

24. UBND xã Thạnh Mỹ

a) Thành lập Ban Tổ chức địa phương và lập kế hoạch đăng cai tổ chức Ngày hội Văn hóa, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng

lần thứ I, báo cáo Ban Tổ chức Ngày hội thành phố trước ngày 10/12/2026.

b) Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức thiết kế sân khấu, lễ đài, ma két trang trí, hình thức trang trí Lễ khai mạc, Lễ bế mạc trình Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội phê duyệt và triển khai thực hiện; xây dựng phương án, địa điểm tập kết và hướng di chuyển của các Đoàn; in bảng tên đại biểu và sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu; huy động Nhân dân tham gia dự Lễ khai mạc, Lễ Bế mạc Ngày hội và dự xem, cổ vũ cho các hoạt động văn hoá - nghệ thuật, thi đấu thể thao.

c) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các đơn vị liên quan đón tiếp đại biểu về dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc và các hoạt động của Ngày hội.

d) Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kịch bản chi tiết các nội dung hoạt động của Ngày hội; chịu trách nhiệm thực hiện công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan, pano, áp phích, cờ phướn… trên địa bàn xã trước, trong thời gian diễn ra các hoạt động của Ngày hội.

đ) Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị các điểm tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, trưng bày, triển lãm, thi đấu thể thao. Đảm bảo các điều kiện về sân khấu, sân bãi, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu, bàn ghế, nước uống… các trang thiết bị cần thiết phục vụ Lễ khai mạc, Lễ Bế mạc và các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch.

e) Phân công cán bộ phụ trách trực tiếp và theo dõi, hỗ trợ về nơi ăn, ở, sinh hoạt và đảm bảo an ninh trật tự và an toàn vệ sinh thực phẩm cho các đoàn nghệ nhân, diễn viên, vận động viên các địa phương về tham gia Ngày hội.

g) Lập dự trù kinh phí đăng cai Ngày hội và gửi về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND thành phố.

25. UBND các xã Tây Giang, Avương và Hùng Sơn

Phối hợp, hỗ trợ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Hiệp hội Du lịch thành phố tổ chức chương trình khảo sát, trải nghiệm và quảng bá du lịch tại các điểm du lịch sinh thái, du lịch cộng đồng, du lịch văn hoá tại địa phương.

26. UBND các xã, phường tham gia Ngày hội

a) Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và thành lập Đoàn tham gia Ngày hội; khuyến khích tham gia đầy đủ các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch theo Kế hoạch đề ra (thời gian đăng ký các nội dung tham gia gửi về Ban Tổ chức, thông qua Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trước ngày 31/3/2027).

b) Tổ chức tuyển chọn, chuẩn bị lực lượng nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tập luyện, tham gia Ngày hội; đảm bảo kinh phí đi lại, ăn, nghỉ, tập luyện, cũng như việc bố trí xe đưa, đón nghệ nhân, vận động viên, diễn viên về tham dự Ngày hội; chủ động thực hiện công tác tuyên truyền, cổ động về Ngày hội tại địa phương.

c) Tham gia luyện tập, biểu diễn diễu hành, nghệ thuật tại chương trình khai mạc, bế mạc (theo yêu cầu của Ban Tổ chức và theo kịch bản).

d) Lựa chọn, chuẩn bị các hiện vật, hình ảnh, mô hình… thể hiện đặc trưng

về văn hoá đồng bào dân thộc thiểu số của địa phương; các sản vật, đặc sản tiêu biểu của địa phương

đ) Cử lãnh đạo tham gia các cuộc họp do Ban Tổ chức triệu tập họp để thống nhất các nội dung liên quan đến Ngày hội.

e) Tự đảm bảo kinh phí (phương tiện đi lại, ăn, nghỉ và chi phí khác) trong quá trình chuẩn bị và trong thời gian tham gia các hoạt động tại Ngày hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Ngày hội Văn hoá, Thể thao và Du lịch các dân tộc miền núi thành phố Đà Nẵng lần thứ I - năm 2027". Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để trao đổi, thống nhất các nội dung thực hiện; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- Bộ VHTTDL (b/c);
- TTTU, TT HĐND TP (b/c);
- CT UBND TP (b/c);
- Các đơn vị có tên tại mục IX;
- UBND các xã, phường vùng đồng bào DTTS &MN;
- Lưu: VT, KGVX, SVHTTDL.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Anh Thi