

Số: 3797/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hướng dẫn áp dụng điểm d khoản 2 Điều 5 Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng đối với giáo viên các cơ sở giáo dục công lập trong thời gian nghỉ hè

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Đà Nẵng quản lý;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 4041/TTr-SGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Hướng dẫn áp dụng điểm d khoản 2 Điều 5 Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Đà Nẵng quản lý”.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các nội dung của Hướng dẫn được áp dụng đối với thời gian nghỉ hè năm 2026, kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập có đối tượng được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Nội vụ, Tài chính;
- Vụ Pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB&QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- BTV ĐU UBND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBMTTQVN và các TC CT-XH TP;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Báo và PTTH Đà Nẵng; Cổng TTĐT TP;
- Công báo thành phố;
- CPVP;
- Lưu: VT, SGDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Anh Thi

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

HƯỚNG DẪN

**Áp dụng điểm d khoản 2 Điều 5 Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND
ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành
Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với
cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương
thuộc thành phố Đà Nẵng quản lý**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn này nhằm xác định các hoạt động nghề nghiệp làm cơ sở tính số ngày làm việc thực tế trong thời gian nghỉ hè đối với giáo viên để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Đà Nẵng (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND).

2. Đối tượng áp dụng

Giáo viên các cơ sở giáo dục công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố, UBND các xã, phường, đặc khu.

3. Nguyên tắc

- Việc xác định số ngày làm việc thực tế của giáo viên trong thời gian nghỉ hè phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về nhà giáo, chế độ làm việc của giáo viên, Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND và Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thống nhất và đúng thẩm quyền.

- Chỉ xác định là ngày làm việc thực tế đối với thời gian giáo viên trực tiếp thực hiện hoạt động nghề nghiệp trong thời gian nghỉ hè theo quy định của pháp luật và được cơ quan, người có thẩm quyền giao bằng quyết định, kế hoạch, văn bản phân công, điều động, triệu tập hoặc hình thức giao nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

- Việc xác định số ngày làm việc thực tế theo Hướng dẫn này chỉ nhằm làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND; không làm thay đổi chế độ làm việc, thời gian nghỉ hè, chế độ tiền lương, các chế độ, chính sách khác và quyền, nghĩa vụ của giáo viên theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động nghề nghiệp

Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật sau:

a) Hoạt động nghề nghiệp của nhà giáo quy định tại Điều 7 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.

b) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên mầm non quy định tại Điều 3 Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5 Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trường trung học phổ thông chuyên quy định tại Điều 13 Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trường giáo dục chuyên biệt quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư số 27/2024/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trường phổ thông nội trú quy định tại khoản 2 Điều 13 Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

g) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên quy định tại Điều 4 Thông tư số 23/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

h) Hoạt động nghề nghiệp của giáo viên trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư số 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian nghỉ hè

Thời gian nghỉ hè của giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và để việc đánh giá, xếp loại giáo viên trong thời gian nghỉ hè được thực hiện thống nhất thì thời gian nghỉ hè đối với giáo viên các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng tính từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 31 tháng 7 hằng năm.

3. Các hoạt động nghề nghiệp được xác định để tính số ngày làm việc thực tế trong thời gian nghỉ hè

a) Hoạt động giảng dạy và học tập có sản phẩm trực tiếp, bao gồm các hoạt động thực hiện nhiệm vụ của giáo viên phát sinh do việc triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch của cấp có thẩm quyền hoặc theo chỉ đạo

bằng văn bản của cấp có thẩm quyền của cấp có thẩm quyền mà các hoạt động này trực tiếp có sản phẩm, kết quả cụ thể thuộc các nội dung sau:

- Công tác tuyển sinh (không bao gồm các hoạt động giới thiệu, quảng bá, cung cấp thông tin tuyển sinh đến học sinh).

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh, học viên (bao gồm cả bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập chuẩn bị cho các kỳ thi, sát hạch, dạy học cho các đối tượng phổ cập giáo dục...) tại cơ sở giáo dục công lập theo kế hoạch, phân công, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền (không bao gồm các hoạt động dạy học, bồi dưỡng không phục vụ mục đích triển khai kế hoạch, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

- Công tác tổ chức các kỳ thi, sát hạch bắt buộc do cấp có thẩm quyền phân công, giao nhiệm vụ cho cơ sở giáo dục công lập (không bao gồm các hoạt động hỗ trợ tiếp sức mùa thi).

- Các hội thảo, hội nghị chuyên môn, các hoạt động nghiên cứu khoa học do cấp có thẩm quyền phân công, triển khai cho cơ sở giáo dục công lập chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, tham gia (không bao gồm các hoạt động do cơ sở giáo dục công lập tự xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo yêu cầu thực tế, tự nguyện của các tổ chức, cá nhân khác).

b) Các hoạt động bắt buộc phục vụ cho nhiệm vụ giảng dạy và học tập

Bao gồm các hoạt động trực tiếp phục vụ cho nhiệm vụ giảng dạy và học tập theo các chương trình giáo dục, kế hoạch đào tạo của cơ sở giáo dục công lập:

- Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng kỹ năng liên quan trực tiếp đến chuyên ngành, nội dung giảng dạy (trên cơ sở triển khai thực hiện theo kế hoạch, phân công, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

- Phổ biến, quán triệt các nội dung bắt buộc về nhiệm vụ xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, chương trình đào tạo, quy định pháp luật chuyên ngành và các văn bản chỉ đạo chuyên ngành do cấp có thẩm quyền ban hành.

- Các kỳ kiểm tra, sát hạch về chuyên môn, nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện nhằm kiểm tra, đánh giá năng lực của giáo viên.

- Các hội nghị chuyên môn bắt buộc (do cơ sở giáo dục công lập tổ chức hoặc các tổ chức cấu thành của cơ sở giáo dục công lập tổ chức) để triển khai thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập (có báo cáo, thuyết minh cụ thể đây là hình thức duy nhất và phù hợp nhất để triển khai thực hiện nhiệm vụ và nếu không tổ chức thì không thể hoàn thành nhiệm vụ).

- Đối với các hoạt động của Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong thời gian nghỉ hè bao gồm các hoạt động liên quan công tác Đoàn, công tác Đội theo kế hoạch tổ chức hoạt động hè của cấp có thẩm quyền.

4. Các hoạt động không được xác định để tính số ngày làm việc thực tế trong thời gian nghỉ hè

a) Các hoạt động không được cơ quan, người có thẩm quyền giao

Bao gồm các hoạt động chưa được cấp có thẩm quyền xét duyệt, công nhận (kể cả các hoạt động đó liên quan trực tiếp đến công tác giảng dạy và học tập), cụ thể:

- Các hoạt động có sản phẩm trực tiếp nhưng không nằm trong kế hoạch, phân công, chỉ đạo, hướng dẫn, xét duyệt, công nhận cụ thể của cấp có thẩm quyền.

- Các hoạt động mà cơ sở giáo dục công lập được phân công phải hoàn thành trong thời gian năm học nhưng chưa hoàn thành mà phải kéo dài trong thời gian nghỉ hè (trừ trường hợp bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận và cho phép thực hiện bằng văn bản).

- Các hoạt động của cơ sở giáo dục công lập do các tổ chức, cá nhân giao kết, phối hợp thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự chịu trách nhiệm.

b) Các hoạt động không liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ giảng dạy và học tập

- Các hoạt động liên quan đến công tác Đảng, đoàn thể, hoạt động ngoại khóa, phong trào, thiện nguyện, công tác phổ cập giáo dục (trừ các hoạt động dạy học), công tác xã hội và các hoạt động phối hợp với chính quyền địa phương được thực hiện theo tinh thần hưởng ứng tự nguyện không thuộc chức trách, nhiệm vụ của đơn vị, không được cơ quan có thẩm quyền phân công bắt buộc tham gia bằng văn bản thì không được xác định là hoạt động nghề nghiệp trong thời gian nghỉ hè.

- Các hoạt động đặc thù chỉ xảy ra ở một số cơ sở giáo dục công lập như: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, nghiên cứu khoa học, đi thực tế thu thập dữ kiện... nhưng không thuộc chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị hoặc không nằm trong kế hoạch, phân công, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

c) Các hoạt động khác

- Các hoạt động mà giáo viên phải thực hiện để khắc phục những hạn chế, khuyết điểm, thiếu sót hoặc không đạt yêu cầu về nhiệm vụ được giao do lỗi chủ quan theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền bằng văn bản.

- Các hoạt động nằm ngoài phạm vi các hoạt động chuyên môn nêu tại Tiêu mục 3 Mục II Hướng dẫn này.

5. Số ngày làm việc thực tế và cách tính mức chi trả thu nhập tăng thêm trong tháng nghỉ hè

a) Số ngày làm việc thực tế trong thời gian nghỉ hè

- Số ngày làm việc thực tế là số ngày giáo viên trực tiếp thực hiện hoạt động nghề nghiệp trong thời gian nghỉ hè theo quyết định, kế hoạch hoặc văn bản phân công của cơ quan, người có thẩm quyền và được người đứng đầu cơ sở giáo dục xác nhận.

Trường hợp nhiệm vụ được giao theo buổi, theo phiên, theo thời lượng hoặc theo sản phẩm công việc thì người đứng đầu cơ sở giáo dục căn cứ nội dung, tính chất và thời gian thực hiện nhiệm vụ để xác định số ngày làm việc thực tế, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch và thống nhất trong đơn vị.

- Thời gian giáo viên không được cơ quan, người có thẩm quyền giao thực hiện hoạt động nghề nghiệp trong thời gian nghỉ hè theo quy định thì không được xác định là ngày làm việc thực tế để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm theo quy định.

b) Cách tính mức chi trả thu nhập tăng thêm trong tháng nghỉ hè

Mức chi thu nhập tăng thêm trong tháng nghỉ hè được tính theo công thức: Số tiền được hưởng = Mức chi thu nhập tăng thêm theo kết quả xếp loại của tháng x (số ngày làm việc thực tế được công nhận/số ngày làm việc theo quy định của tháng (22 ngày)).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức thực hiện hướng dẫn này.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình thực hiện, kịp thời tham mưu UBND thành phố xử lý, điều chỉnh cho phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật và tình hình thực tế của ngành giáo dục và đào tạo.

2. UBND các xã, phường, đặc khu

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức thực hiện hướng dẫn này.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Giáo dục và Đào tạo).

3. Người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập

- Chịu trách nhiệm triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện hướng dẫn này đến toàn thể giáo viên thuộc phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm đối với việc xác định các hoạt động nghề nghiệp của giáo viên thuộc phạm vi quản lý trong thời gian nghỉ hè để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng bảo đảm tính khách quan, minh bạch, chính xác, công bằng.

- Lưu giữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu làm căn cứ xác định số ngày làm việc thực tế để phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Hướng dẫn này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.